

استمارة طلب الحصول على وثيقة تخرج بالدرجات

معلومات الطالب:

تنبيه:

- الرجاء تعبئة ما يلي من واقع هوية الاحوال المدنية أو جواز السفر والوثائق الرسمية مع التأكيد على صحتها، علماً أنه سوف تثبت في جميع وثائق التخرج.
- في حال تغيير أي من المعلومات أعلاه الرجاء ارفاق صور من الوثائق الرسمية التي تثبت ذلك.
- يسلم الطالب الخريج: نموذج الطلب مصحوباً بـ (2) وثيقة مع (نسخة من هوية الاحوال المدنية ملونة أو جواز السفر واضحة البيانات الى وحدة الوثائق في الكلية.

أسم الطالب الرباعي:	سنة التخرج:
الجنس:	الجنسية:
دور التخرج:	تاريخ الميلاد:
عنوان التأييد	
الاسم باللغة الانكليزية(من واقع الجواز إن وجد):	رقم الجوال:
العنوان الدائم:	البريد الالكتروني:
عدد النسخ المطلوبة:	

التاريخ والتوقيع:

أسم الطالب الخريج:

مصادقة مسؤول وحدة تدقيق الوثائق

التاريخ: / /

التوقيع والختم

أسم مسؤول الوحدة:

وحدة الحسابات

التاريخ: / /

التوقيع والختم

أسم مسؤول الوحدة:

202

مسؤول شعبة شؤون الطلبة والتسجيل

التاريخ: / / 202

التوقيع والختم

م.م. عبد الستار جبار عبد الله